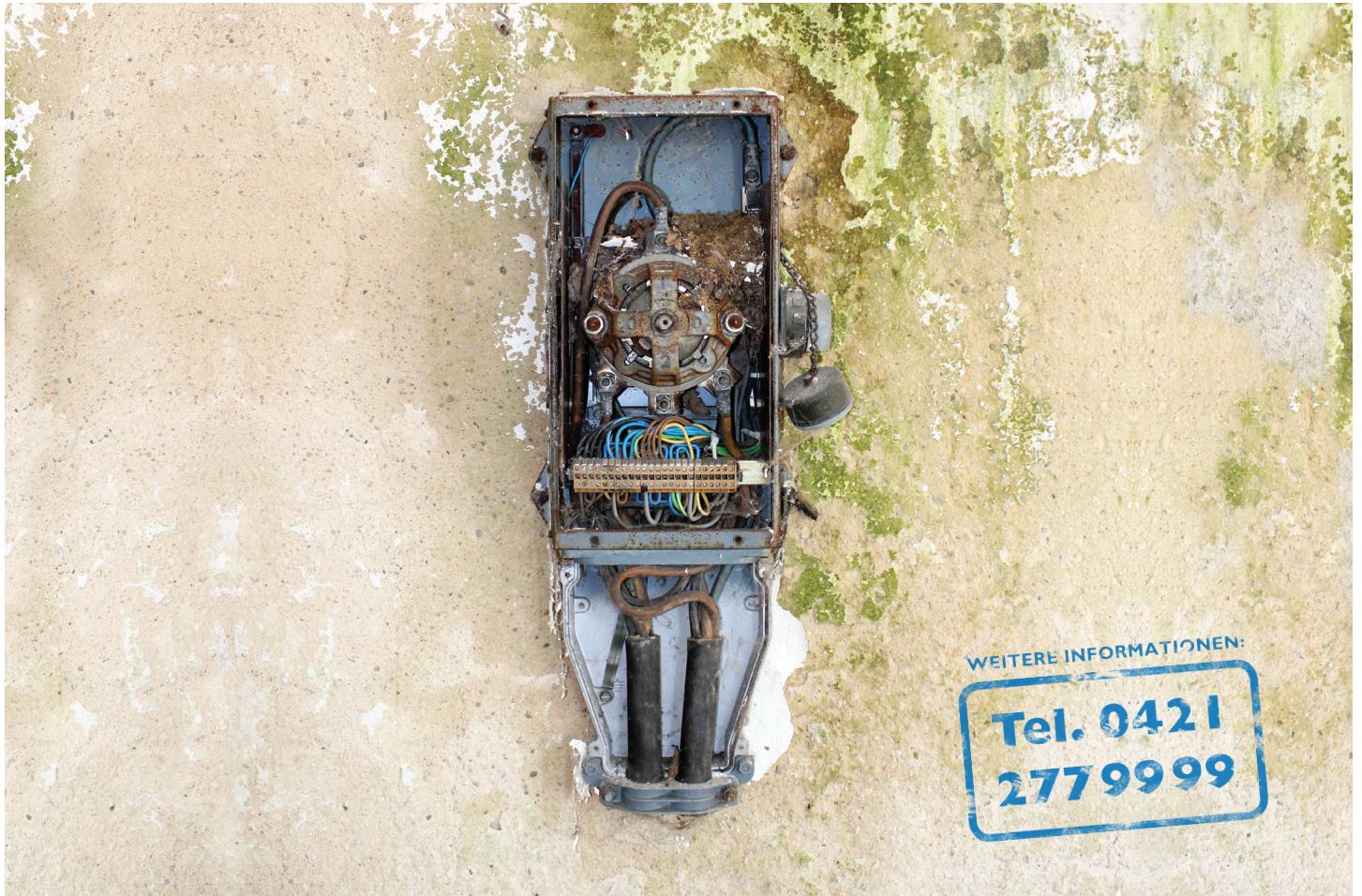


# DU HÄLTST DURCH – AUCH WENN‘S MAL LÄNGER DAUERT...



## WERKSTUDENT BUSINESS ADMINISTRATION (M/W/D) GESUCHT

### Deine Aufgaben

- Administrative Unterstützung im Tagesgeschäft
- Picking, Shippingaudit und Versand
- Unterstützung in den Bereichen Marketing, Accounting, Product-Management und ggf. HR
- Vorbereitung und Nachbereitung von Meetings

### Dein Profil

- Studium mit betriebswirtschaftlichen Modulen
- Du stehst noch ganz am Anfang? Kein Problem! Auch Erstsemester sind herzlich willkommen
- Sorgfältiger, zuverlässiger und konzentrierter Arbeitsstil
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch/Englisch

Es erwarten Dich ein sympathisches junges Team und spannende Projekte. Das Kundenspektrum umfasst vielfältige Branchen wie Fertigungs- und Prozessindustrie, Energiewirtschaft und Automotive. Bei Sourcetric gibt es keine gewohnten Hierarchien. Vielmehr entscheiden selbstorganisierte Teams, sogenannte Kreise, für ihren jeweiligen Bereich, wie sie aktuell am besten und am erfolgreichsten arbeiten können. Die Mitarbeitenden üben ihre Arbeit in sogenannten Rollen aus. Steig ein, mach mit und gestalte unsere „New Work“ Organisationsstruktur. Gerne betreuen wir auch Bachelorarbeiten und / oder Praxissemester.

Das Sourcetric Office ist nur 50 m von der Uni-Mensa entfernt.

**Beginn:** ab sofort. **Christine Fehrt** freut sich über Deine Bewerbung, bitte sende diese an: [bewerbung@sourcetric.com](mailto:bewerbung@sourcetric.com)  
Mehr Infos unter [www.sourcetric.com](http://www.sourcetric.com) - Sourcetric GmbH Fahrenheitstr. | 28359 Bremen